



Indice

1	Quadro complessivo sul manuale	1
2	Quadro complessivo sul software.....	2
2.1	Informazioni sul prodotto	2
2.2	Funzioni	2
2.3	Moduli aggiuntivi.....	3
3	Installazione	4
4	Definizioni e funzioni	5
5	Configurazione del programma.....	6
5.1	Selezione delle impostazioni base.....	6
5.2	Immissione di diritti all'uso per utenti (Login-Keys)	6
5.3	Visualizzazione/Non visualizzazione della barra dei comandi	7
5.4	Impostazioni generali	7
5.5	Impostazione di opzioni per chiavi elettroniche per ospiti	8
5.6	Impostazione della funzione per il pagamento senza contanti	9
5.7	Impostazione delle camere	10
5.8	Digitare i giorni festivi	11
5.9	Impostazione dei terminali online	11
5.10	Impostazione salvataggio automatico	11
5.11	Lettura delle impostazioni salvate	12
5.12	Prelievo di dati da una banca dati esterna	12
5.13	Impostazione della stampante	12
6	Uso del programma.....	13
6.1	Nozioni base sull'uso del programma	13
6.2	Apertura/termine del programma.....	13
6.3	Registrazione/cancellazione dell'utente.....	13
6.4	Programmazione delle chiavi elettroniche e richiamo delle informazioni.....	14
6.4.1	Richiamo di informazioni delle chiavi elettroniche	14
6.4.2	Accettazione ospiti.....	14
6.4.3	Accettazione (partenza) ospite	15
6.4.4	Generazione di una chiave elettronica aggiuntiva per ospiti.....	16
6.4.5	Generazione chiave elettronica di riserva per ospiti	16
6.4.6	Modifica della chiave elettronica per ospiti	16
6.4.7	Generazione chiave elettronica per visitatori.....	16
6.4.8	Generazione chiavi elettroniche di servizio manutenzione.....	17
6.4.9	Accredito/addebito di importi di pagamento	17
6.5	Gruppi di ospiti	17
6.5.1	Definizione del gruppo di ospiti	17
6.5.2	Accettazione (arrivo) dei gruppi di ospiti	18
6.5.3	Accettazione (partenza) del gruppo di ospiti.....	18
6.6	Funzioni del sistema	18

6.6.1	Elaborazione del protocollo.....	18
6.6.2	Bilancio cash	19
6.6.3	Funzione Beam.....	19
6.6.4	Protocollo di chiusura/apertura dei terminali.....	19
6.6.5	Parametri dei terminali	19
6.6.6	Bilancio delle chiavi elettroniche.....	19
6.6.7	Prova funzionale delle chiavi elettroniche.....	19
6.6.8	Funzione della chiave elettronica SETCODE.....	20
6.6.9	Sostituzione dei terminale	20
6.7	Salvataggio dati/lettura dati salvati.....	20

1 Quadro complessivo sul manuale

In questo capitolo viene a conoscenza di come il manuale è strutturato e come poterlo utilizzare in modo duttile.

Quadro complessivo dei contenuti dei singoli capitoli:

Capitolo 2: quadro complessivo sul software Dialock Hotel, le funzioni del programma base ed i moduli aggiuntivi.

Capitolo 3: descrizione di come installare il software. La prima installazione viene effettuata da specialisti Dialock (questo significa che potete saltare questo capitolo a riguardo).

Capitolo 4: introduzione delle definizioni e delle convenzioni di scrittura, che vengono utilizzate nelle istruzioni per configurare e utilizzare il programma.

Capitolo 5: descrizione della configurazione del programma per adattarlo alle Vs. esigenze. Qui venite a sapere p.e. in che modo andate ad impostare il numero di camere del Vs. albergo.

Capitolo 6: descrizione dettagliata sull'uso del programma. Nel caso non vi riesca di interpretare correttamente qualche definizione, si prega di consultare il capitolo 4.

2 Quadro complessivo sul software

2.1 Informazioni sul prodotto

Il software Dialock Hotel per Windows 95/98/NT è un programma ad alte prestazioni, facile da utilizzare. Per poterlo utilizzare è sufficiente avere delle nozioni base di Windows 95. Con il software Dialock Hotel programmate le chiavi (keys) elettroniche per ospiti nel sistema di identificazione e di chiusura Dialock. Con le chiavi elettroniche (stick/bastoncini di plastica o clips) concedete le autorizzazioni a tempo di accesso alle camere o agli impianti dell'albergo.

È possibile concedere differenti diritti di accesso per ospiti, visitatori e personale di servizio dell'albergo. Le chiavi elettroniche possono essere programmate quante volte desiderate. Per questo, è necessario immettere delle informazioni nel programma, come p.e. il numero della camera, il giorno d'arrivo e di partenza ecc.. Queste informazioni le vengono trasmesse alla chiave elettronica con la stazione di programmazione (piramide).

Il software Dialock Hotel vi crea un quadro complessivo sull'occupazione delle camere. Il programma memorizza queste informazioni, in modo che Voi, in qualsiasi momento possiate accertare quale camera quale camera da quale ospite è occupata, per quanto tempo e da quale ospite.

Accanto al programma base per la gestione delle chiavi elettroniche e delle camere sussistono tre moduli aggiuntivi (supplementari), i che possono essere abilitati come desiderate: "Cash", "Online" e "Import". Con il modulo "Cash" (pagamento) avete l'opportunità di utilizzare le chiavi elettroniche dell'albergo come mezzo di pagamento senza contanti. Con il modulo "Online" è possibile creare un collegamento diretto tra il PC e il terminale per parete. Attraverso questo collegamento diretto potete comandare i terminali mediante il PC.

Con il modulo aggiuntivo "Import" è possibile prelevare nel programma dei dati da banche dati esterne.

2.2 Funzioni

Chiavi elettroniche per ospiti d'albergo

Per ogni ospite dell'albergo andate a creare, all'accettazione, una chiave elettronica per la sua camera. La validità della chiave elettronica è limitata alla permanenza dell'ospite. La stessa chiave elettronica può permettere all'ospite anche l'accesso ad altri impianti dell'albergo, come p.e. al garage, alla sauna o alla piscina. È possibile concedere all'ospite fino a quattro chiavi elettroniche per la sua camera.

Nel caso che un ospite perda la sua chiave elettronica, programmate semplicemente una chiave elettronica in sostituzione. Automaticamente la chiave elettronica persa non è più valida. Questa chiave elettronica non può essere utilizzata da persone non autorizzate. Alla partenza dell'ospite, la sua chiave elettronica (le sue chiavi e.) vengono automaticamente cancellate e sono di nuovo a disposizione per essere riprogrammate.

Chiavi elettroniche per gruppi turistici

Con la funzione "gruppo ospiti" del software Dialock Hotel potete eseguire l'accettazione (arrivo e partenza) p.e. di gruppi turistici in modo continuato. Dopo l'immissione del gruppo nel programma, ogni appartenente al gruppo riceve una chiave elettronica per la sua camera. Non è quindi necessario effettuare l'accettazione singola degli appartenenti al gruppo.

Le chiavi elettroniche dei membri del gruppo hanno la stessa funzione delle chiavi elettroniche di singoli ospiti.

Chavi elettroniche per visitatori

È possibile utilizzare le funzioni delle chiavi elettroniche anche per visitatori dell'albergo che non hanno prenotato nessuna camera, p.e. perché desiderano utilizzare soltanto la piscina. Anche qui è possibile concedere dei diritti d'accesso a tempo oppure anche la funzione di pagamento senza contanti.

Chiavi elettroniche per il personale di servizio

Per permettere al personale di servizio l'accesso alle camere, è possibile concedere, dei diritti d'accesso attraverso le chiavi elettroniche di servizio. La validità è a scelta anche per le chiavi elettroniche di servizio.

Durata di validità delle chiavi elettroniche

La durata che permette alle chiavi elettroniche l'accesso alle camere e ad altri impianti dell'albergo è selezionabile nel programma. Per le chiavi elettroniche per ospiti la durata minima è di una notte, la validità massima invece è limitata ad un anno.

La validità per le chiavi elettroniche per visitatori e chiavi di servizio è selezionabile da un paio di minuti ad un anno.

Programmazione delle chiavi elettroniche

Inserite nel programma software Dialock Hotel i diritti di chiusura/apertura per i quali la chiave elettronica deve essere autorizzata. Per trasmettere queste informazioni sulla chiave elettronica, introdurre la chiave nella stazione di programmazione (piramide).

Aiuto online

Il programma è munito di un aiuto online, che può essere richiamato e visualizzato sullo schermo. I temi d'aiuto possono essere elencati a scelta in ordine di contenuto o alfabetico.

2.3 Moduli aggiuntivi

Pagamento senza contanti

Con il modulo aggiuntivo "Cash" è possibile utilizzare le chiavi elettroniche aggiuntivamente come mezzo di pagamento senza contanti.

Con la stazione di programmazione è possibile accreditare degli importi sulle chiavi elettroniche e leggere l'importo residuo. All'utilizzo di impianti dell'albergo sottoposti a pagamento, sul terminale cash (di pagamento) viene addebitato un importo definito dalla chiave elettronica.

Questa funzione di pagamento è possibile utilizzarlo p.e.

- la piscina
- la sauna
- i distributori alimentari

Modulo online

Per poter programmare i terminali in modo confortevole sussiste il modulo aggiuntivo "Online". Con questo modulo aggiuntivo è possibile collegare un PC direttamente con 50 terminali per parete Dialock. Non oltre attraverso questo collegamento è possibile anche bloccare e sbloccare le unità di chiusura/apertura direttamente dal PC.

Modulo import

Il modulo aggiuntivo "Import" permette di prelevare dei dati da una banca dati esterna (p.e. da un programma amministrativo e di gestione).

3 Installazione

La prima installazione e la messa in esercizio viene effettuata da specialisti Dialock.

Premesse di sistema:

- Windows 95/98 o Windows NT
- Pentium 100 MHz o superiore
- 16 MB RAM o più
- 40 MB di memoria libera sull'hard disk o più
- lettore CD ROM
- porta seriale COM con spinotto DB9; adattatore (spinotto DB25 - presa DB9) se si ha uno spinotto DB25

Collegamento della stazione di programmazione

1. Introdurre lo spinotto a 9 poli del cavo della stazione di programmazione nella porta seriale COM del PC.
2. Introdurre lo spinotto jack della spina di rete nell'apposita presa del cavo della stazione di programmazione.
3. Introdurre la spina in una presa a 230 V.
Il LED rosso della stazione di programmazione è accesa. La stazione di programmazione è pronta all'esercizio.

Installazione del software

1. Inserire il CD ROM nel lettore CD ROM.
L'installazione del software viene automaticamente avviata.
2. Seguire le istruzioni sullo schermo.

4 Definizioni e funzioni

Questo capitolo vi mostra in modo veloce un quadro complessivo delle definizioni base e delle funzioni del programma. Queste informazioni vi servono per tutti gli altri capitoli.

Barra del menu e voci di menu

Richiamando Dialock Hotel, sullo schermo appare la barra dei menu. Nella riga in alto vedete scritto Dialock Hotel oppure, dopo rispettiva configurazione, il nome del Vs. albergo.

Nella barra dei menu sono allineati le voci di menu da sinistra verso destra.

Anche quelle definizioni che sono elencate cliccando una voce di menu, si chiamano voci di menu.

La richiesta "cliccare su **Programma\Ulteriori Impostazioni**" riportate in questo manuale d'istruzioni significa che, per eseguire la funzione dovete cliccare prima sulla voce di menu **Programma** nella barra dei menu, e dopo sulla voce di menu **Ulteriori Impostazioni**.

È possibile attivare alcune voci di menu anche mediante solo dei comandi abbreviati sulla tastiera (hot key). Invece di cliccare p.e. su **Chiave\Lettura chiave** è possibile premere il tasto F7. I comandi abbreviati sulla tastiera sono visualizzati accanto (dietro) le rispettive voci di menu.

Barra dei comandi

La "Barra dei comandi" Vi aiuta a lavorare con il programma in modo rapido ed efficiente.

Questa vi elenca, dall'alto verso il basso, le voci di menu con dei simboli espressivi ed offre un accesso rapido alle funzioni principali.

Campi di segnalazione, campi di dialogo, registri ed altri elementi sullo schermo

Un campo di segnalazione contiene le informazioni sulle attività che il programma svolge.

In un campo di dialogo potete immettere delle informazioni e modificare le impostazioni.

Un campo di dialogo può contenere i seguenti elementi:

- Superficie di comando
Attraverso la superficie di comando aprite un altro campo di dialogo oppure uscite dal campo di dialogo.
- Quadratino di controllo
Cliccando sul quadratino, vengono attivate o disattivate delle funzioni. Avendo attivato una funzione, il quadratino viene riempito da un segno (uncino, croce).
- Campo di scrittura
Cliccando in un campo di scrittura, o appare un cursore e Voi potete inserire un testo o dei numeri, oppure si apre un'altra finestra, nella quale potete selezionare p.e. la data.
- Campo di elenchi a dropdown
Da un campo di elenchi a dropdown potete selezionare un elemento, cliccando dapprima nel campo degli elenchi e dopo sull'elemento.

Una selezione di più campi di dialogo, allineati come delle schede di registro uno dietro l'altro, si chiama "Registro". Le schede di registro contengono gli stessi elementi dei campi di dialogo.

5 Configurazione del programma

Prima di utilizzare il software Dialock Hotel, è necessario adattare il programma alle Vs. esigenze. Questo si raggiunge configurando il programma.

Per potere configurare il programma si necessita di una chiave elettronica con diritti amministrativi. Al primo richiamo del programma, quella con diritti amministrativi è la chiave elettronica master (stick/bastoncino in materiale plastico nero). In tempo successivo avete la possibilità di definire i diritti amministrativi anche per altre chiavi elettroniche.

Sulla finestra di dialogo IMPOSTAZIONI BASE, è possibile impostare la lingua, la porta COM e il tipo di trasponder (tipo di chiave elettronica).

Ulteriori impostazioni, p.e. come deve essere visualizzata la superficie utente oppure il tipo e la quantità di camere, è possibile impostarle nella finestra di dialogo IMPOSTAZIONI AGGIUNTIVE.

I diritti d'accesso per differenti utenti vengono concessi (impostati) nel campo di dialogo LOGIN-KEYS.

5.1 Selezione delle impostazioni base

La finestra di dialogo IMPOSTAZIONI BASE appare automaticamente al primo avviamento del programma. Per modificare le impostazioni avete la possibilità di richiamare in seguito, in qualsiasi momento, il corrispondente menu.

Il tipo di trasponder (tipo di chiave elettronica) preimpostato nelle impostazioni di base è "DCK". Non modificate quest'impostazione (Eccezione: voi utilizzate ancora dei vecchi trasponder MP-PW).

1. Se la finestra di dialogo IMPOSTAZIONI BASE non è aperta, cliccare su **Programma\Impostazioni base**.
2. Selezionare dal campo degli elenchi a dropdown LINGUA (LANGUAGE) la lingua desiderata.
Il programma viene visualizzato con tutte le segnalazioni nella lingua da Voi selezionata. La corrispondente valuta non viene impostata qui, bensì nelle impostazioni di sistema di Windows (vedi per questo il manuale d'uso di Windows).
3. Selezionare dal campo degli elenchi a dropdown PORTA COM la porta COM, alla quale è collegata la stazione di programmazione.
4. Selezionare dal campo degli elenchi a dropdown TIPO DI TRASPONDER il tipo di trasponder desiderato (nell'impostazione standard il tipo è "DCK").
5. Cliccare su OK.

5.2 Immissione di diritti all'uso per utenti (Login-Keys)

Con la chiave elettronica master (stick/bastoncino in materiale plastico nero) può concedere i diritti all'uso del programma per fino a 15 persone.

Il programma può quindi essere utilizzato da diverse persone, le quali per motivo di sicurezza non tutte devono accedere a tutte le funzioni del programma stesso.

Alla perdita di una chiave elettronica avente il diritto d'utilizzo, questa si lascia cancellare selezionando per il rispettivo nome dell'utente "nessun diritto d'utilizzo".

La chiave elettronica master è protetta da scrittura, affinché non possa da voi essere involontariamente modificata.

È possibile concedere i diritti d'utilizzo in sei livelli gerarchici:

- nessun diritto d'utilizzo
- chiave elettronica per ospiti (è possibile solo la programmazione di chiavi elettroniche per ospiti e non la programmazione di chiavi elettroniche per visitatori e di servizio)

- tutte le chiavi elettroniche (programmazione delle chiavi elettroniche, però senza funzioni di pagamento)
- chiavi elettroniche + Cash (programmazione delle chiavi elettroniche incluso le funzioni di pagamento)
- supervisore (tutti i diritti per la programmazione delle chiavi elettroniche e delle funzioni di protocollo)
- amministratore (tutti i diritti)



Evitate l'uso non conforme attraverso persone non autorizzate

- ⇒ Concedete i diritti d'amministratore possibilmente solo una o due volte a colleghi affidabili.
- ⇒ Mantenete la chiave elettronica master in un luogo sicuro!

1. Cliccare su **Programma>Login-Keys**.
2. Digitare il nome utente nella tabella.
3. Selezionare nella tabella i diritti d'accesso dal campo degli elenchi a dropdown.
4. Seguire le istruzioni riportate sullo schermo.

5.3 Visualizzazione/Non visualizzazione della barra dei comandi

Con la barra dei comandi è possibile accedere alle funzioni più importanti del programma in modo più rapido e diretto. Queste funzioni sono elencate nella barra dei comandi e contrassegnati con un simbolo.

1. Cliccare su **Visualizzazione**.
2. Attivare o disattivare la voce di menu **Barra dei comandi**.

5.4 Impostazioni generali

Digitare le seguenti impostazioni sulla scheda di registro IN GENERALE.

- Nome dell'albergo
- Durata della registrazione
- Funzione di controllo
- Visualizzazione e sparizione delle voci di menu riportate nella barra dei comandi

1. Per richiamare la scheda di registro, cliccare su **Programma\Ulteriori impostazioni**.
2. Selezionare nel registro IN GENERALE.

Immissione del nome dell'albergo

1. Digitare il nome dell'albergo nel campo di scrittura NOME DELL'ALBERGO.
2. Cliccare su OK.

Il nome dell'albergo appare nella riga d'innestatura della barra dei menu e nella riga d'innestatura di Stampa.

Immissione della durata di registrazione

Dopo questo tempo il sistema cancella automaticamente la registrazione dell'utente per motivi di sicurezza. Se lasciate insorvegliato il PC per un lungo periodo, dopo la scadenza di questo tempo non è più possibile accedere al programma da parte di qualcuno non autorizzato. Per una nuova registrazione si necessita una chiave elettronica con diritto d'utilizzo (Login-Key).

1. Digitare nel campo di scrittura TIMEOUT PER CANCELLAZIONE AUTOMATICA DELLA REGISTRAZIONE [MIN], il tempo desiderato in minuti (disattivazione automatica della cancellazione: digitare 0 minuti).
2. Cliccare su OK.

Impostazione funzioni di controllo

Il programma permette il protocollaggio di tutte le attività (p.e. l'accettazione di ospiti), in modo da poterle controllare in qualsiasi momento.

Le funzioni di controllo nel programma esaminano se le camere che volete concedere sono già occupate oppure se le chiavi che volete assegnare sono state già concesse a qualcun'altro.

1. Attivazione della funzione di controllo attraverso un contrassegno nel quadratino. Quando una funzione di controllo è attiva, il programma indica un contrassegno (uncino, ecc.) nel quadratino.
2. Per uscire dal campo di dialogo, cliccare su OK.

Visualizzazione/Non visualizzazione voci di menu nella barra dei comandi

1. Cliccare su **Programma\Ulteriori impostazioni**.
2. Attivare o disattivare i quadratini di controllo nel campo degli elenchi a dropdown **Bottoni nella barra dei comandi**.
3. Cliccare su OK.

5.5 Impostazione di opzioni per chiavi elettroniche per ospiti

Digitate le seguenti impostazioni sulla scheda di registro CHIAVE ELETTRONICA PER OSPITI.

1. Cliccare su **Programma\Ulteriori impostazioni** per richiamare la scheda di registro.
2. Selezionare nel registro CHIAVE ELETTRONICA PER OSPITI.

Immissione di opzioni per ospiti

Qui digitate gli impianti dell'albergo (opzioni), in cui successivamente attraverso la chiave elettronica concedete all'ospite l'autorizzazione d'accesso. Questi p.e. possono essere un garage oppure la sauna.

1. Selezionare nel campo degli elenchi a dropdown STANDARD "Sì".
2. Digitare l'opzione desiderata nel campo di scrittura appartenente. L'opzione appare all'accettazione dell'ospite. L'ospite come preimpostazione possiede l'autorizzazione su questa opzione.

Nessuna offerta degli optional all'ospite

- ⇒ Per non offrire un'opzione già presente, selezionare "no" nel campo degli elenchi a dropdown. L'opzione appare all'accettazione dell'ospite. L'ospite come preimpostazione non possiede nessuna autorizzazione su questa opzione.

Non utilizzare nessuna opzione

- ⇒ Per annullare del tutto un'opzione, selezionare nel campo degli elenchi a dropdown "non utilizzato". L'opzione non è più presente.

Preimpostazione della data di partenza

Questo tempo viene automaticamente impostato come un orologio, quando digitate la data di partenza dell'ospite.

1. Cliccare nel campo di scrittura su DATA DI PARTENZA.
2. Impostare la data di partenza con il regolatore a scorrimento.
3. Cliccare su OK.

Selezionare l'assunzione nella banca dati delle camere

All'accettazione di un ospite potete digitare per stesso, un nome o un numero ID di identificazione. Queste indicazioni vengono assunte nella banca dati delle camere ed

appare come informazione aggiuntiva, per le camere occupate, nell'elenco delle camere. Se nel campo di dialogo CHECKIN deve essere visualizzato un campo di scrittura per il numero ID di identificazione, un campo di scrittura per il nome dell'ospite oppure ambedue i campi di scrittura, dovete selezionare con i quadratini di controllo ID OSPITE e NOME OSPITE.

⇒ Attivare il quadratino di controllo a seconda della visualizzazione desiderata.

5.6 Impostazione della funzione per il pagamento senza contanti

Per attivare questa funzione necessitate il modulo aggiuntivo "Cash".

Digitare le seguenti impostazioni sulla scheda di registro CASH.

1. Per richiamare la scheda di registro, cliccare su **Programma\Ulteriori impostazioni**.
2. Selezionare nel registro CASH.

Impostazione del contatore d'utilizzo

Qui è possibile impostare delle opzioni, delle quali non vengono direttamente addebitate. Per un'opzione sottoposta a pagamento il programma attiva un contatore. Il numero delle volte di utilizzo di questa opzione viene programmata sulla chiave elettronica. I rispettivi costi vengono conteggiati e messi in conto all'ospite, p.e. alla partenza di costui. I terminali devono essere rispettivamente configurati per eseguire questa funzione.

1. Cliccare su CONTATORE D'UTILIZZO.
2. Digitare gli optional nei campi di scrittura.
3. Cliccare su OK.

Impostazione del sistema cash

Nel campo degli elenchi a dropdown SISTEMA CASH potete selezionare se volete utilizzare nessun sistema cash, il sistema standard oppure un sistema tariffario.

Nel sistema standard per tutti gli utenti vale la stessa tariffa.

Nel sistema tariffario è possibile definire fino a quattro gruppi tariffari, p.e. "Normale", "Bambini", "Studenti", "Anziani". Per componenti di differenti gruppi tariffari, il sistema tariffario calcola e addebita così, a delle attività sottoposte a pagamento, dei differenti importi.

Dialock utilizza la valuta che è impostata nelle impostazioni del sistema Windows (per questo vedi il manuale d'uso di Windows).

⇒ Selezionare nel campo degli elenchi a dropdown CASH-SYSTEM il sistema desiderato.

Selezione dell'importo minimo per pagamenti

L'importo più piccolo di addebito è la "unità cash". L'unità cash più piccola è 0,01. Se come valuta avete impostato il DM, questa corrisponde a 0,01 DM. Un'impostazione sensata è p.e. 0,01, se calcolate i singoli Pfennig, altrimenti 0,10 o 1,00.

⇒ Digitare nel campo di scrittura 1 UNITÀ CASH l'unità desiderata.

Digitare le preimpostazioni per addebito standard

L'importo che digitate qui viene registrato, nel modo standard, all'accettazione dell'ospite come "importo avere iniziale".

⇒ Digitare nel campo di scrittura REGISTRAZIONE STANDARD l'importo.

Impostazione dei valori standard e dei moltiplicatori nel campo di dialogo cassa

Sia per i pagamenti che per gli addebiti sussiste un campo di dialogo cassa. Questo campo contiene un campo a tasti, dei campi di scrittura con valori standard di

pagamento ed addebiti e campi di scrittura con dei moltiplicatori per calcolare p.e. degli importi in un'altra valuta.

Nel modo di configurazione il campo a tasti è senza alcuna funzione. Voi potete digitare soltanto dei valori standard e dei moltiplicatori.

1. Cliccare su PAGAMENTO o su ADDEBITO.
2. Per digitare i valori standard e i moltiplicatori, cliccare nei rispettivi campi.
3. Cliccare su OK.

Digitare le tariffe nel sistema tariffario

⇒ Digitare le tariffe nei campi di scrittura (tariffa 1-4).

5.7 Impostazione delle camere

Con il software Dialock Hotel potete definire diversi tipi di camera (p.e. camera singola, camera doppia) e creare una lista delle camere occupate. All'accettazione dell'ospite, selezionate semplicemente la camera prenotata dalla lista delle camere.

Digitare le seguenti impostazioni sulla scheda di registro CAMERE.

1. Per richiamare la scheda di registro, cliccare su **Programma\Ulteriori impostazioni**.
2. Selezionare nel registro CAMERE.

Digitare il percorso per i file della banca di dati

Il percorso indica dove viene memorizzata la banca di dati per le camere. Voi potete assumere o modificare il percorso preimpostato.

Nel caso abbiate memorizzato la banca di dati su un server, è possibile prelevare i dati, senza alcun conflitto di generazione, da più workstation. Osservare di digitare un solo ed identico percorso su tutte le workstation.

⇒ Se volete modificare il percorso preimpostato, digitare nel campo di scrittura PERCORSO PER FILE DELLE BANCHE DI DATI un nuovo percorso.

Definire i tipi di camera

1. Cliccare nel campo TIPI DI CAMERA su configurare.
2. Digitare i tipi di camera nei campi di scrittura DENOMINAZIONE TIPI DI CAMERA (massimo 30 caratteri per ogni camera).

Generazione di una lista delle camere

Alle camere dovete concedere il numero di identificazione (numero ID) e la denominazione della camera. I numeri ID servono per identificare le camere sui terminali. La denominazione definisce il nome o il numero della camera nel programma.

Il numero ID e la denominazione della camera non devono essere identici.

Digitare ulteriormente, per ogni camera, la quantità di chiavi elettroniche che devono essere rilevate all'accettazione d'arrivo come preimpostazione.

1. Cliccare nel campo DENOMINAZIONE CAMERA su Configurazione.
2. Digitare il numero ID nella colonna sinistra.
3. Digitare la denominazione della camera (numero o nome) e selezionare il tipo di camera.
4. Digitare il valore per la quantità di chiavi elettroniche (sono possibili al massimo 4 chiavi elettroniche).
5. Per inserire una o più camere, è necessario cliccare nella lista laddove le camere devono essere inserite.
6. Cliccare su INSERIMENTO o su INSERIMENTO DI PIÙ CAMERE.
7. Cliccare all'INSERIMENTO DI PIÙ CAMERE il primo e l'ultimo numero e il passo di distanza per i numeri delle camere.

8. Digitare il nome della camera e selezionare il tipo di camera.
Se il quadratino di controllo NOME=NOME+ID è attivato, le camere che avete inserito ricevono il nome che digitate, seguito dal numero ID per un'esatta identificazione. Queste impostazioni possono essere modificate in qualsiasi momento individualmente per ogni camera.

5.8 Digitare i giorni festivi

Voi potete digitare dei giorni festivi e cancellare singoli giorni festivi o giorni festivi passati. Questi giorni festivi vengono dopodiché trasmessi al terminale mediante il Beam Control.

- ⇒ Cliccare su **Programma\Ulteriori impostazioni** e selezionare GIORNI FESTIVI nel registro.

Aggiungere i giorni festivi nella lista

- ⇒ Cliccare su AGGIUNGI e selezionare la data dal calendario.

Cancellazione dei giorni festivi passati

- ⇒ Cliccare su CANCELLAZIONE GIORNI FESTIVI PASSATI.

Cancellazione di qualsiasi giorno festivo

- ⇒ Marcare la data e cliccare sul corrispondente bottone di comando.

5.9 Impostazione dei terminali online

Se siete equipaggiati del modulo online, digitate nel registro ONLINE i terminali che sono collegati con il PC.

Per questi terminali selezionate la condizione:

- (" - - -"): terminale non presente.
- Online: attivazione della comunicazione con il terminale.
- Offline: nessuna attivazione della comunicazione con il terminale. Tutte le attività vengono memorizzate.

1. Cliccare su **Programma\Ulteriori impostazioni** e selezionare nel registro ONLINE.
2. Cliccare su CONFIGURAZIONE.
3. Digitare il nome o il numero del terminale.
4. Digitare l'indirizzo di rete del terminale o lasciare i valori preimpostati.
5. Selezionare Correzione. Avete la scelta tra la Correzione locale e le opzioni esistenti.
6. Per attivare il contatore d'utilizzo, selezionare nella colonna CONTATORE D'UTILIZZO "si".
7. Selezionare lo stato. Avete la scelta tra nessun stato (" - - -"), online e offline.
8. Cliccare nel campo di scrittura PERCORSO PER NETSTACK e selezionare il percorso.

5.10 Impostazione salvataggio automatico

Affinchè i vostri dati (p.e. occupazione camera, dati della chiave elettronica, configurazione, protocolli) non vengano persi ad una caduta del sistema (p.e. per mancanza di corrente), al termine del programma viene automaticamente effettuato un salvataggio (backup) dei dati sul disco fisso o sul floppy disk. Dopo una caduta del sistema potete quindi leggere i dati salvati (memorizzati).

Avete le seguenti possibilità:

- Effettuare il backup solo una volta al giorno
Le impostazioni vengono salvate automaticamente solo una volta al giorno (al primo termine del programma).

- Effettuare il salvataggio solo dei dati modificati
Vengono salvati solo le impostazioni modificate.
 - Backup automatico con interrogazione (p.e. su floppy disk)
Al termine del programma vi viene chiesto di introdurre un floppy disk.
Se come percorso avete indicato il drive del floppy disk, il software Dialock Hotel salva i dati su questo dischetto.
1. Cliccare su **Programma\Ulteriori impostazioni** e selezionare nel registro BACKUP.
 2. Attivare o disattivare la configurazione nel quadratino di controllo.
 3. Digitare il percorso per effettuare il backup nel campo di scrittura.

5.11 Lettura delle impostazioni salvate

Dopo una caduta del sistema, è possibile leggere i dati dell'ultimo salvataggio (occupazione camere, configurazione e protocolli).

1. Cliccare su **Programma\Prelievo dati salvati**.
2. Cliccare su OK.

5.12 Prelievo di dati da una banca dati esterna

Per questa funzione si necessita il modulo aggiuntivo "Import".

Con il modulo aggiuntivo "Import" è possibile prelevare dei dati da una banca dati esterna (p.e. da un programma di amministrazione). Le impostazioni sulla scheda di registro devono essere effettuate da una persona che sia ottimamente a conoscenza dell'elaborazione elettronica dei dati (PC).

⇒ Rivolgersi al personale addestrato.

5.13 Impostazione della stampante

⇒ Per impostare la stampante cliccare su **Programma\Impostazione stampante**.
Appare la finestra di Windows INSTALLAZIONE STAMPANTE. Per la conseguente procedura vedere il manuale d'uso di Windows.

6 Uso del programma

6.1 Nozioni base sull'uso del programma

Diritti d'utilizzo per utenti

Per richiamare (aprire) il programma si necessita di una chiave elettronica con diritto d'utilizzo (Login-Key).

Al primo richiamo (apertura) del programma vi serve la chiave elettronica master (bastoncino/stick di materiale plastico nero), successivamente potete avere la possibilità di definire fino a 15 chiavi elettroniche come Login-Keys. Per la definizione di nuove Login-Keys, si prega di consultare il capitolo "Configurazione del programma".

Informazioni sulle chiavi elettroniche

Le informazioni vengono trasmesse sulle chiavi elettroniche mediante la stazione di programmazione (Piramide).

Ogni chiave elettronica fisica (stick/bastoncino di plastica o clip) contiene quattro chiavi elettroniche "logiche", che nel programma vengono denominate anche "Pagine della chiave elettronica". In questo modo, una sola chiave elettronica p.e. per personale di servizio, può permettere l'accesso a quattro camere diverse.

Le informazioni delle chiavi elettroniche logiche le potete visualizzare inserendo la chiave elettronica nella stazione di programmazione e cliccando su **Lettura chiave elettronica**.

Alla lettura della chiave ricevete delle informazioni sul tipo di chiave elettronica (p.e. chiave elettronica per ospiti o chiave elettronica di servizio/manutenzione), il numero della chiave o il numero della camera, che l'ospite ha occupato e la quantità di chiavi che l'ospite ha ricevuto. "Chiave elettronica per ospiti, camera 17/3" significa, per esempio, che l'ospite della camera 17 ha ricevuto tre chiavi elettroniche.

6.2 Apertura/termine del programma

1. Introdurre la chiave Login-Key nell'apposito spazio della stazione di programmazione.
2. Avviare il programma da Windows.
Appare la segnalazione "Chiave elettronica non autorizzata"?
La chiave elettronica non ha nessun diritto d'utilizzo (nessun Login-Key).
⇒ Sostituire la chiave elettronica con la chiave Login-Key e cliccare su **Programma\Registrazione**.
3. Per terminare il programma, cliccare su **Programma\Terminare**.
⇒ Se appare il campo di scrittura SALVATAGGIO DATI, cliccare su OK oppure inserire prima un floppy disk e poi cliccare su OK.
I dati che non erano stati memorizzati vengono così salvati sul disco fisso o sul floppy disk.

6.3 Registrazione/cancellazione dell'utente

Per potersi registrare (utilizzare il programma) nel programma si necessita di una chiave elettronica con diritto d'utilizzo (Login-Key). Cancellate la registrazione quando lasciate insorvegliato il programma, affinché sia protetto da persone non autorizzate. Per registrarsi e cancellarsi non è necessario riavviare il programma.

Nella configurazione del programma potete impostare il tempo in cui il programma la cancella automaticamente.

Registrazione

- ⇒ Cliccare su **Programma\Registrazione** oppure cliccare nella barra di comando su REGISTRAZIONE.

Cancellazione

- ⇒ Cliccare su **Programma\Cancellazione** oppure cliccare nella barra di comando su CANCELLAZIONE.

6.4 Programmazione delle chiavi elettroniche e richiamo delle informazioni

È possibile programmare le chiavi elettroniche quante volte che si vuole. Con ciò, la precedente programmazione viene cancellata (revocata). Il programma vi guida, durante la programmazione, mediante segnalazioni sullo schermo.

Digitate tutte le informazioni necessarie che vengono trasmesse sulla chiave elettronica (diritti d'accesso, data di partenza ...) negli appositi campi di dialogo sullo schermo. Il programma vi propone dei valori da impostare. Avete la possibilità di assumere questi valori proposti o di digitare altri valori.

Come data d'accettazione/arrivo (check-in) il programma assume automaticamente la data del sistema del computer. La data del sistema la impostate nel sistema del Windows (vedi per questo il manuale d'uso di Windows).

Affinchè la chiave elettronica receva le informazioni impostate, è necessario introdurre la chiave elettronica nell'apposito spazio della stazione di programmazione (Piramide), quando il programma ve lo richiede.

6.4.1 Richiamo di informazioni delle chiavi elettroniche

1. Introdurre la chiave elettronica nella stazione di programmazione.
2. Cliccare o su **Chiave\Lettura chiave elettronica** o nella barra di comando su **Lettura chiave elettronica**.

Non appare il campo di dialogo SELEZIONE PAGINE?

La chiave elettronica non è valida.

⇒ Utilizzare un'altra chiave elettronica o ripararla (vedi le funzioni di sistema, prova della chiave elettronica).

3. Cliccare nel rispettivo campo di scrittura per richiamare ulteriori informazioni. Appare un campo di segnalazione con informazioni sulla chiave elettronica.

6.4.2 Accettazione ospiti

All'accettazione (arrivo) di un ospite, gli assegnate una camera e impostate la data di partenza. A seconda di come il programma è configurato, avete la possibilità di digitare un numero ID o il nome dell'ospite. Queste informazioni vengono riportate nella lista delle camere.

Visualizzazione lista camere

Mediante la lista delle camere avete a disposizione sempre e in qualsiasi momento un quadro complessivo sulle camere occupate e su quelle libere. In questa lista potete visualizzare tutte le camere, tutte le camere libere o quelle occupate e se necessario anche stamparla.

1. Cliccare su **Extras\Lista camere**.
2. Selezionare la visualizzazione attivando il quadratino di controllo.

Accettazione (arrivo) ospiti

1. Cliccare su **Chiave elettronica\Accettazione ospiti**.
2. Digitare il numero o il nome della camera oppure selezionare dalla lista delle camere.
⇒ Per selezionare un numero camera dall'apposita lista, cliccare su LISTA CAMERE.

⇒ Selezionare il numero della camera.

La lista delle camere viene automaticamente aggiornata.

3. Selezionare la quantità di chiavi elettroniche per questa camera nel campo elenco a dropdown NR. CHIAVI/CHIAVI ELETTRONICHE.

Digitare il numero ID per l'ospite o il nome

Se sussiste un campo di scrittura per la digitazione del numero ID o il nome dell'ospite, digitate quale descrizione per l'ospite deve essere memorizzata nella banca dati delle camere.

⇒ Digitare il numero ID o il nome nel rispettivo campo di scrittura.

Digitare la data di partenza

1. Digitare la data di partenza o nel campo elenco a dropdown DURATA (IN GIORNI) o nel campo di scrittura PARTENZA.

⇒ Selezionare il numero di giorni prenotati nel campo elenco a dropdown DURATA (IN GIORNI).

Il programma calcola automaticamente la data di partenza e la scrive nel rispettivo campo di scrittura.

- oder -

⇒ Cliccare nel campo di scrittura PARTENZA.

⇒ Cliccare nel calendario il giorno di partenza.

Il numero di giorni prenotati viene automaticamente calcolato e scritto (inserito).

2. Per modificare l'orario di partenza nel campo di scrittura, cliccare nel campo dell'orario.
⇒ Impostare l'orario con il regolatore (scorritore).
3. Attivare o disattivare le opzioni di chiusura/apertura nel quadratino di controllo.
4. Digitare il valore cash (totale di pagamento) nel campo di scrittura VALORE CASH.
5. Selezionare il gruppo tariffario nel campo elenco a dropdown TARIFFA.
6. Cliccare su OK.
7. Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.
L'ospite è accettato (registrato) ed è stata creata una chiave elettronica per ospiti.

6.4.3 Accettazione (partenza) ospite

Ad un ospite viene revocata la registrazione, in quanto si cancella la sua chiave elettronica per ospiti.

La camera viene liberata per un nuovo ospite soltanto alla cancellazione della chiave elettronica per ospiti.

Se la chiave elettronica per ospiti non è reperibile, cancellate manualmente l'occupazione della camera dalla banca dati, cliccando su SELEZIONE DALLA LISTA CAMERE e selezionando la rispettiva camera.

1. Cliccare su **Chiave elettronica\Partenza**.
2. Introdurre la chiave elettronica oppure cliccare su SELEZIONE DALLA LISTA CAMERE.

⇒ Introdurre la chiave elettronica nella stazione di programmazione.

⇒ Selezionare la pagina della chiave elettronica.

- oder -

⇒ Cliccare su SELEZIONE DALLA LISTA CAMERE.

⇒ Selezionare la camera.

3. Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.
L'ospite è cancellato. Potete assegnare la camera ad un'altro ospite.

6.4.4 Generazione di una chiave elettronica aggiuntiva per ospiti

Le chiavi elettroniche aggiuntive per ospiti predispongono di tutte le funzioni della presente chiave elettronica. Le informazioni per programmare la chiave elettronica

aggiuntiva per ospiti le potete prelevare o da una chiave elettronica già esistente della camera, oppure dalla lista delle camere.

1. Cliccare su **Chiave elettronica\Chiave aggiuntiva**.
2. Introdurre la chiave elettronica per ospiti oppure selezionare la camera dalla corrispondente lista.
 - ⇒ Introdurre la chiave elettronica per ospiti.
 - ⇒ Togliere la chiave elettronica per ospiti.
 - ⇒ Introdurre la chiave elettronica aggiuntiva.
 - ⇒ Cliccare su OK.
 - ⇒ Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.

- oder -

- ⇒ Cliccare su LISTA CAMERE.
- Viene aperto il campo di dialogo CAMERE.
- ⇒ Selezionare il numero della camera.
 - ⇒ Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.

6.4.5 Generazione chiave elettronica di riserva per ospiti

Alla perdita di una chiave elettronica, è necessario riprogrammare anche le chiavi aggiuntive che sono state consegnate all'ospite e questo prima di generare una chiave elettronica di riserva.

Prelevare i dati della chiave elettronica persa dalla lista delle camere.

1. Cliccare su **Chiave elettronica\Chiave di riserva**.
2. Selezionare il numero della camera.
3. Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.

6.4.6 Modifica della chiave elettronica per ospiti

Se p.e. un ospite vuole cambiare camera o desidera l'accesso ad impianti dell'albergo, Voi avete la possibilità di modificare la chiave elettronica per ospiti.

1. Cliccare su **Chiave elettronica\Modifica dati chiave elettronica**.
2. Introdurre la chiave elettronica.
3. Modificare i campi d'elenco a dropdown, i campi di scrittura o i quadratini di controllo.
4. Cliccare su OK.
5. Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.

6.4.7 Generazione chiave elettronica per visitatori

1. Cliccare su **Chiave elettronica\Chiave elettronica per visitatori**.
2. Digitare la data di partenza o nel campo elenco a dropdown DURATA (IN GIORNI) o nel campo di scrittura PARTENZA.
 - ⇒ Selezionare il numero di giorni prenotati nel campo elenco a dropdown DURATA (IN GIORNI).
 - La data di partenza viene automaticamente calcolata ed inserita.

- oder -

- ⇒ Cliccare nel campo di scrittura PARTENZA.
- Viene aperto il calendario.
- ⇒ Cliccare nel calendario il giorno di partenza.
3. Per modificare l'orario di partenza nel campo di scrittura, cliccare nel campo dell'orario.
 - ⇒ Impostare l'orario con il regolatore (scorritore).
 4. Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.

6.4.8 Generazione chiavi elettroniche di servizio manutenzione

1. Cliccare su **Chiave elettronica\Chiave elettronica di servizio/manutenzione**.
2. Digitare la data di partenza o nel campo elenco a dropdown DURATA (IN GIORNI) o nel campo di scrittura PARTENZA.
⇒ Selezionare il numero di giorni nel campo elenco a dropdown DURATA (IN GIORNI).
La data di partenza viene automaticamente calcolata ed inserita.
- oder -
⇒ Cliccare nel campo di scrittura PARTENZA.
⇒ Cliccare nel calendario il giorno di partenza.
Il numero di giorni viene automaticamente calcolato e inserito.
3. Per modificare l'orario di partenza nel campo di scrittura, cliccare nel campo dell'orario.
⇒ Impostare l'orario con il regolatore (scorritore).
4. Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.

6.4.9 Accredito/addebito di importi di pagamento

Avete la possibilità, in qualsiasi momento, di accreditare o di addebitare degli importi di pagamento sulle chiavi elettroniche per ospiti o per visitatori.

Digitate gli importi nel campo di dialogo IMMISSIONE CASSA PER ACCREDITO (ADDEBITO). Per questo utilizzate o il campo a tastiera oppure cliccate sui bottoni che riportano degli importi fissi. Come base della più piccola unità il campo a tastiera riporta l'unità di pagamento impostata nella configurazione del programma.

1. Cliccare su **Cash\Registrazione pagamenti**.
2. Per addebitare l'importo totale sulla chiave, cliccare su ADDEBITO TOTALE.
3. Per accreditare o per addebitare un importo, cliccare su ACCREDITO o su ADDEBITO.
Appare il campo di dialogo IMMISSIONE CASSA PER ACCREDITO (ADDEBITO).
4. Digitare l'importo attraverso il campo a tastiera oppure cliccare su un importo fisso (bottone).

6.5 Gruppi di ospiti

La funzione Gruppi di ospiti del software Dialock Hotel permette una rapida accettazione (arrivo/partenza) di gruppi di ospiti. I gruppi li definite già in precedenza assegnando poi all'accettazione le chiavi elettroniche ai componenti del gruppo in modo rapido.

Le chiavi elettroniche per componenti di gruppo hanno le stesse funzioni come le chiavi elettroniche per ospiti. Tutti i componenti del gruppo hanno gli stessi diritti d'accesso per gli impianti dell'albergo. Se singoli componenti del gruppo desiderano altri diritti d'accesso, modificate le loro chiavi elettroniche come descritto nel capitolo **Modifica chiave elettronica per ospiti**.

Avete la possibilità di definire fino a 99 gruppi di ospiti. Questi gruppi vengono contenuti (registrati) in una lista di definizione gruppi. All'accettazione (arrivo) selezionate solo il gruppo. Le impostazioni di gruppo possono essere cancellate dalla lista di definizione gruppi dopo la partenza lo stesso.

6.5.1 Definizione del gruppo di ospiti

Un gruppo di ospiti viene definito assegnandogli un nome del gruppo, le camere, la data di arrivo e di partenza e le opzioni di autorizzazione di chiusura/apertura.

1. Cliccare su **Gruppi\Definizione**.
2. Per definire un nuovo gruppo cliccare su NUOVO GRUPPO.
Alla lista di definizione gruppi viene inserita una nuova riga. Nei campi di scrittura compaiono dei valori preimpostati (Eccezione: il nome del gruppo).

3. Cliccare nel campo di scrittura vuoto.
4. Digitare il nome del gruppo.
5. Cliccare due volte nel campo di scrittura della colonna CAMERE.
6. Selezionare il numero delle camere cliccando su di esso oppure cliccare nel campo RICERCA CAMERA e digitare i numeri.
7. Cliccare due volte nel campo di scrittura della colonna PARTENZA.
8. Selezionare la data di partenza.

6.5.2 Accettazione (arrivo) dei gruppi di ospiti

1. Cliccare su **Gruppi\Accettazione (arrivo)**.
2. Marcare il nome del gruppo.
3. Cliccare su ACCETTAZIONE (ARRIVO).
4. Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.

6.5.3 Accettazione (partenza) del gruppo di ospiti

1. Cliccare su **Gruppi\Accettazione (partenza)**.
2. Marcare il nome del gruppo.
3. Cliccare su ACCETTAZIONE (PARTENZA).
4. Seguire le istruzioni nelle finestre di dialogo e di segnalazione.
Il gruppo di ospiti è cancellato (partito). Potete assegnare di nuovo le camere.

6.6 Funzioni del sistema

6.6.1 Elaborazione del protocollo

Nel campo di dialogo PROTOCOLLO DELLE ATTIVITÀ vengono elencate le attività con le chiavi elettroniche per ospiti, attività di pagamenti e attività del sistema di un intero mese.

- Mediante un filtro potete limitare le attività visualizzate.
- Attraverso i quadratini di controllo limitate l'intervallo del tempo rilevato.
- Per registrazioni per ospiti potete limitare le attività visualizzate soltanto a quelle attività di singole camere.

La lista delle attività visualizzate le potete stampare, cliccando sul bottone STAMPA.

1. Cliccare su **Programma\Protocollo**.
2. Selezionare il mese nel campo elenco a dropdown MESE.
3. Selezionare l'anno nel campo elenco a dropdown ANNO.

Limitazione di selezione delle registrazioni

1. Selezionare le registrazioni nel campo elenco a dropdown FILTRO.
2. Cliccare sul bottone AGGIORNAMENTO.

Limitazione dell'intervallo tempo delle registrazioni visualizzate

1. Cliccare nel quadratino di controllo DATA o nel quadratino ORARIO.
2. Cliccare nel campo di scrittura.
⇒ Selezionare la data nel calendario, oppure impostare l'orario con il regolatore.
3. Cliccare sul bottone AGGIORNAMENTO.

Visualizzazione di registrazioni effettuate per una camera

1. Selezionare nel campo elenco a dropdown FILTRO solo le registrazioni per l'ospite.
2. Cliccare nel quadratino di controllo CAMERA.
3. Cliccare nel campo di scrittura.
4. Selezionare la camera dall'apposita lista.
5. Cliccare sul bottone AGGIORNAMENTO.

6.6.2 Bilancio cash

Nel campo di dialogo BILANCIO CASH vedete il bilancio degli accrediti e degli addebiti effettuati sui conti degli ospiti. Se necessario, potete cancellare i conti (azzerare).

⇒ Cliccare su **Cash\Bilancio**.

Azzeramento dei conti

⇒ Cliccare su AZZERAMENTO.

Il conto è azzerato. La data viene aggiornata.

6.6.3 Funzione Beam

Con questa funzione avviate la comunicazione della stazione di programmazione con un apparecchio di trasferimento dati attraverso l'interfaccia a raggi infrarossi. I successivi comandi devono essere attivati mediante l'apparecchio di trasferimento dati.

Impostazione alla disposizione di lettura della stazione di programmazione

⇒ Cliccare su **Extras\Beam**.

6.6.4 Protocollo di chiusura/apertura dei terminali

Avete la possibilità di caricare, di stampare o di memorizzare i protocolli.

1. Cliccare su **Extras\Protocolli dei terminali**.
2. Per selezionare un terminale cliccare su ONLINE.
3. Attivare la funzione cliccando sul bottone.
4. Digitare nel campo di dialogo aperto il percorso in cui i protocolli vengono memorizzati e/o caricati.

6.6.5 Parametri dei terminali

Queste impostazioni possono essere modificate solo con il diritto d'accesso dell'amministratore.

⇒ Rivolgersi al personale addestrato.

6.6.6 Bilancio delle chiavi elettroniche

Il bilancio di attività di accettazione (arrivo e partenza) per ospiti, visitatori e personale di servizio/manutenzione viene visualizzato in un campo di dialogo.

⇒ Cliccare su **Extras\Bilancio chiavi elettroniche**.

Azzeramento dei conti di bilancio delle chiavi elettroniche

⇒ Cliccare su AZZERAMENTO.

6.6.7 Prova funzionale delle chiavi elettroniche

In caso che su una chiave elettronica sussistano continuamente degli errori di lettura, Voi avete la possibilità di effettuare su questa una prova funzionale e se necessario potete farla "riparare" dal programma software Dialock Hotel. Il programma può eliminare errori causati da errori di scrittura. Chiavi elettroniche fisicamente difettose devono essere sostituite.

1. Cliccare su **Extras\Prova funzionale della chiave elettronica**.
Sulla chiave elettronica viene effettuata una prova funzionale.
2. Se la chiave elettronica è difettosa, cliccare su RIPARAZIONE CHIAVE ELETTRONICA.
3. Allontanare la chiave elettronica per chiudere il campo di dialogo.

6.6.8 Funzione della chiave elettronica SETCODE

Con questa funzione viene generata una chiave elettronica SETCODE, che serve per trasmettere la codificazione specifica al progetto sulle casseforti Dialock.

Per questo è necessario il diritto d'accesso dell'amministratore.

⇒ Rivolgersi al personale addestrato.

6.6.9 Sostituzione dei terminale

Con questa funzione potete selezionare, per una sostituzione del terminale, la corrispondente camera dalla lista delle camere. Il contatore di generazione per questa camera viene azzerato. Per richiamare questa funzione, si necessita del diritto d'accesso dell'amministratore.

1. Cliccare su **Extras\Sostituzione dei terminale**.
2. Selezionare una o più camere dall'apposita lista.
3. Per azzerare il contatore di generazione, cliccare su OK.

6.7 Salvataggio dati/lettura dati salvati

Voi potete salvare sul disco fisso o su dischetto dei dati dal programma (p.e. protocolli, impostazioni) e leggere dei dati dal disco fisso o dal dischetto. Digitate il corrispettivo percorso come descritto nel capitolo Configurazione del programma.

1. Per memorizzare i dati, cliccare su **Programma\Salvataggio dati**.
⇒ Cliccare su OK e/o inserire il dischetto e cliccare su OK.
2. Per leggere i dati memorizzati, cliccare su **Programma\Prelievo dati salvati**.
⇒ Cliccare su OK e/o inserire il dischetto e cliccare su OK.

Manuale Software 732.29.154

E' vietata la copia del manuale software, anche soltanto parziale, oppure delle raffigurazioni e dei disegni come anche la riproduzione del layout.

E' esclusa qualsiasi responsabilità nei nostri confronti in caso d'errori di stampa e sbagli, sorti durante la produzione del manuale software.

Con riserva di ulteriori possibilità di fornitura e di modifiche tecniche.

Stato 06.00

Copyright

Häfele GmbH & Co

Adolf-Häfele-Strasse 1 · D-72202 Nagold

Postfach 1237 · D-72192 Nagold

Telefon +49 (0) 74 52 / 95-0

Telefax +49 (0) 74 52 / 95-200

E-Mail: info@haefele.de · www.haefele.de